

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-292

Erityisopetuksen rehtorin sijaisen määrääminen

Erityisopetuksen rehtorin virkaa oli siirretty Kankaan koulun apulaisrehtori 7.6.2024 asti. Uusi erityisopetuksen rehtori on valittu 31.5.2024. Virkatehtävien hoitamisten takia erityisopetuksen rehtorin tehtäviä hoitaa aluerehtori Sanna Plit-Rehula oman tehtävänsä ohella 10.6-24.6.2024 välisen ajan. Hollolan kunnan ohjeen mukaan korvaus toisen tehtävän sijaistamisesta oman työn ohessa maksetaan seuraavien edellytysten täyttyessä, että sijaisuus kestää vähintään 2 viikkoa (KVTES II luku 10 § 1 mom.) sijaistettavan tehtävän vaativuus on omaa tehtävää korkeampi ja / tai kyseessä on pidempi sijaisuus, joka vaikuttaa myös oman tehtävän hoitamiseen merkittävästi. Korvauksen määrä on 10 % omasta tehtäväkohtaisesta palkasta, kun sijaisena toimii yksi henkilö.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Määrän, että aluerehtori Sanna Plit-Rehula hoitaa erityisopetuksen rehtorin sijaisuutta oman toimen ohella 10.6-24.6.2024 välisen ajan. Korvauksena toisen tehtävän sijaistamisesta oman työn ohessa maksetaan 10 % korvaus omasta tehtäväkohtaisesta palkasta. Korvaus maksetaan 10.6.-24.6.2024 väliseltä ajalta.

Tiedoksi

Aluerehtorit, Kankaan koulun apulaisrehtori, hyvin hallintopäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 17.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.